

PLAN DE CONTINGENCIA INCIDENTE INFORMÁTICO APM TERMINALS QUETZAL PROCESO MANUAL PARA RETIRO E INGRESO DE CARGA

Guatemala, 24 de octubre 2022

Estimados asociados,

En seguimiento a los incidentes informáticos que se presentaron en los últimos días en la terminal de contenedores APM Terminals Quetzal, autoridades informan el procedimiento contenido en el plan de contingencia que se debe cumplir para el ingreso y egreso de carga,

Procedimiento para exportación o ingreso de carga

Naviera deberá imprimir el listado membretado firmado y sellado el cual debe ser entregado al personal de operaciones y enrolamiento del terminal en el edificio administrativo y seguridad con los siguientes datos obligatorios:

- Número de contenedor
- Puerto de destino
- Buque
- Tamaño
- ISO
- Peso
- Número de marchamo
- DPI del Piloto
- Nombre del piloto

Una vez este se encuentren físicamente los contenedores en la terminal, se verificará y en caso existan discrepancias de marchamo, se negará su ingreso.

Contactos para que naviera entregue documentos físicamente:

- Yard Planner: 42160634
- Enrolamiento: 35734570

Procedimiento para importación o retiro de carga

Importador

- Llenar de forma diligente los campos del formato proporcionado por APM Terminals Quetzal, enviar directamente a la naviera con la que se encuentra trabajando la operación de importación.
- Adjuntar en el mensaje que enviará directamente a la naviera junto con el formato arriba descrito, un pantallazo de la página SAQ'B donde se evidencie que se han levantado las retenciones de las demás autoridades.

Agencia naviera

- Enviar a APM Terminals Quetzal un correo acompañado del formato compartido por el importador confirmando la liberación de los contenedores.
- Solicitar a APM Terminals Quetzal que se han cumplido los requisitos para el retiro de la carga.

APM Terminals Quetzal únicamente tomará en cuenta los correos enviados por las agencias navieras que cumplan con todos los datos requeridos en el procedimiento para el importador. Como ejemplo de asunto del correo puede considerar "GTPRQPQ-00-000000-0000-0".

Procedimiento para requerir factura

Para requerir su factura de pago con APMTQ debe solicitarlo al correo billingapmtq@apmterminals.com y para aplicación de pago deba comunicarse directamente al correo de cobros cobrosapmtq@apmterminals.com

Cualquier duda o comentario adicional, puede comunicarse con el departamento de servicio al cliente de APM Terminals Quetzal por medio del correo electrónico servicioalclientegtmt@apmterminals.com.

Agradeceremos compartir este comunicado a sus departamentos de logística.

Atentamente,
Gerencia de Competitividad

Fuentes: APM Terminals Quetzal